

ELEMENTI GENERALI

La tesi può essere scritta in italiano o in inglese. In ogni caso deve presentare un riassunto sia in italiano sia in inglese.

FORMATO DI PRESENTAZIONE DEL TESTO

Il testo della tesi è dattiloscritto su fogli in formato A4 (210 mm x 297 mm), utilizzando entrambe le facciate (stampa fronte/retro). Va definita un'area utile della pagina, stabilita dalle dimensioni assegnate ai margini bianchi (orizzontali e verticali) del foglio.

Per il margine interno d'ogni facciata si deve tenere conto della rilegatura finale, prevedendo uno spazio di 10-15 mm superiore a quello esterno. A riguardo è conveniente informarsi presso la legatoria che eseguirà la rilegatura.

Il numero di righe è di almeno 25 per facciata, con almeno 60 battute per riga. L'interlinea utilizzata è 1,5 e il testo è giustificato.

Le pagine devono essere numerate e i numeri vanno collocati sul margine inferiore di ciascuna pagina, in posizione centrata. Tutte le pagine del testo sono numerate con cifre arabe. Solo le pagine relative a componenti preliminari possono essere numerate separatamente con cifre romane.

Tutte le pagine del testo sono contate ai fini della numerazione; tuttavia il numero di pagina non è apposto, pur se considerato nella numerazione, sulla pagina del frontespizio, sulle pagine che contengono solo un titolo, sulle pagine bianche interposte.

INDICAZIONI PER LA STAMPA E LA RILEGATURA

Per l'allestimento finale del lavoro di tesi è consigliabile servirsi di una stampante laser. Quando conveniente, le figure e i grafici possono essere predisposti a colori.

Il colore della rilegatura della tesi deve essere di norma verde scuro, indipendentemente dal materiale utilizzato (si consiglia l'uso di cartoncino, anche leggero, almeno per la copia da consegnare alla commissione). Sulla copertina sono riportati i dati previsti per il frontespizio.

Le copie della tesi necessarie sono: 1 per il laureando, 1 per il relatore, 1 per ciascun correlatore, 1 per il polo librario del Dipartimento, 1 per l'archivio dell'Università. Quest'ultima, firmata dal relatore e dal laureando, va consegnata alla Commissione di laurea.

Il laureando deve inoltre consegnare al relatore copia su CD-Rom dei file (di testo, dei dati, delle figure) utilizzati per la preparazione della tesi.

INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE

La presentazione della tesi deve avvenire utilizzando PowerPoint e seguendo le indicazioni fornite dal relatore. I tempi di esposizione sono di norma di 10 minuti per le lauree triennali e di 12 minuti per le lauree magistrali.

Il file contenente la presentazione va nominato con il solo cognome del laureando allo scopo di facilitarne l'individuazione una volta copiato sul PC utilizzato in sede di laurea. È opportuno consegnare al relatore il file almeno il giorno prima della laurea.